

Procedura nauczania zdalnego i hybrydowego.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493)
- Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020r. poz. 780).
- Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna z dnia 14.05.2020r.

Postanowienia ogólne

W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności decyzje o całkowitym lub częściowym zamknięciu placówki, czyli o przejściu na nauczanie hybrydowe lub zdalne podejmuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona w porozumieniu z organem prowadzącym.

Procedura ma na celu zapewnienie realizacji podstawy programowej:

- w formule zdalnej w sytuacji kiedy uczniowie nie mogą uczęszczać do szkoły z powodu zaistniałych szczególnych okoliczności,
- w tak zwanej formule hybrydowej dla uczniów fizycznie uczestniczących w zajęciach oraz dla uczniów realizujących zajęcia w formule kształcenia na odległość,

Do przestrzegania procedury zobowiązani są dyrektor, nauczyciele, wszyscy pracownicy szkoły oraz uczniowie.

Kształcenie zdalne

1. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniającej wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicami.
2. Pracujemy zgodnie z obowiązującym planem lekcji uwzględniając bezpieczeństwo i higienę pracy przy komputerze.
3. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Nauczyciele prowadzą zajęcia w ramach nauczania zdalnego wykorzystując platformę Microsoft Teams.
5. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie wykonanych i przesłanych do nauczyciela zadań oraz obserwacji zaangażowania uczniów w trakcie zajęć online. Nauczyciele określają czas w jakim uczniowie przesyłają wykonane prace.

Kształcenie hybrydowe

1. Po podjęciu decyzji o konieczności zmiany formy nauczania ze stacjonarnej na hybrydową, klasa objęta nauczaniem hybrydowym przechodzi na system zdalny i praca odbywa się zgodnie z zasadami dotyczącymi nauki zdalnej, zaś pozostałe klasy pracują stacjonarnie.
2. Nauczyciele pracujący w klasie objętej nauczaniem hybrydowym nauczają w pozostałych klasach w sposób stacjonarny.
3. Lekcje z klasą wyłączoną z nauczania stacjonarnego prowadzone są przez nauczycieli zdalnie ze stanowiska przygotowanego na terenie szkoły.
4. Praca będzie odbywać się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

Zadania nauczycieli

1. Diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej, Internetu i sprzętu komputerowego.
2. Przygotowanie materiałów zawierających treści podstawy programowej i udostępnienie ich przed rozpoczęciem zajęć.
3. Dostosowanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami.
4. Ocenianie wybranych prac uczniów oraz przesłanie (udzielanie) informacji zwrotnych o poprawności ich wykonania.
5. Nawiązanie kontaktu, inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości nie są odbierane i prace nie są odsyłane.
6. Motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych.
7. Utrzymanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.
8. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
9. Nauczyciele są zobowiązani do wyznaczenia, co najmniej raz w tygodniu terminu konsultacji dla uczniów i rodziców. O terminie konsultacji informują poprzez dziennik elektroniczny.
10. Każdy nauczyciel, w tym nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne, powinien określić przejrzysty sposób odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców za pośrednictwem komunikatora stosowanego przez szkołę.
11. Nauczyciele, psychologowie i pedagodzy powinni być dostępni dla uczniów i rodziców on-line zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły lub przekazany rodzicom w sposób ustalony przez szkołę.

Zadania wychowawcy

1. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia.
2. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.
3. Realizuje, przy wsparciu specjalistów, Program Wychowawczo-Profilaktyczny – dostosowuje tematykę zajęć do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem.
5. Współpracuje z nauczycielem współorganizującym kształcenie specjalne dla uczniów z orzeczeniami.

Zadania uczniów

1. Bieżące nawiązywanie kontaktów z wychowawcą i nauczycielami.
2. Organizowanie nauki własnej w domu.
3. Odsyłanie nauczycielom w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonywanych prac.
4. Przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej.
5. Dbłość o zdrowie i higienę pracy.
6. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy z komputerem i w Internecie.
7. Przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

Zadania rodziców uczniów

1. Zorganizowanie w miarę możliwości lokalowych stanowiska do zdalnego uczenia się.
2. Zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy i aktywnego udziału w zajęciach.
3. W razie konieczności wspieranie uczniów w wykonywaniu zadanych prac.
4. Utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami.
5. Kształtowanie w dziecku poczucia odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace.
6. Sygnalizowanie wychowawcy klasy, trudności organizacyjno-technicznych.
7. Zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających

Procedura przyjęta do realizacji uchwałą nr 05/15/09/2025/2026 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. JP II w Siedlcach z dnia 15 września 2025 r.

Dyrektor Szkoły

mgr Małgorzata Szostek