

PROCEDURA WDROŻENIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11 IM. JANA PAWŁA II W SIEDLCACH

Podstawa prawna:

Art.1 pkt 18, art.44 ust.1 pkt 3, art.55 ust.1 pkt 4, art.68 ust.1 pkt 9, art.86 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz.900).

Informacje ogólne

1. Innowacja pedagogiczna jest nowatorskim rozwiązaniem programowym, organizacyjnym lub metodycznym, mającym na celu poprawę jakości pracy szkoły.

programowa – dotycząca celów, treści oraz przewidywanych osiągnięć uczniów w zakresie kształcenia i wychowania;

metodyczna – związana ze sposobami, metodami, technikami nauczania oraz sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

organizacyjna – odnosząca się do sposobu funkcjonowania szkoły.

2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę uczniów.
3. Udział nauczycieli uczestniczących w innowacji jest dobrowolny.
4. Innowacja pedagogiczna może być realizowana przez nauczyciela bądź zespół nauczycieli w ramach zajęć obowiązkowych zgodnie z obowiązującą podstawą programową lub w ramach zajęć dodatkowych – pozalekcyjnych.
5. Innowacja pedagogiczna wprowadzana w szkole nie może naruszać praw ucznia:
 - do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w obowiązujących przepisach prawa oświatowego,
 - w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
6. Przygotowując innowację, nauczyciel powinien również zaplanować możliwość jej utrwalenia, czyli kontynuacji oraz rozszerzenia zasięgu wprowadzonych rozwiązań, jeśli okażą się skuteczne i przydatne dla szkoły.
7. Jeżeli wprowadzenie innowacji wymaga przyznania szkole dodatkowych środków

budżetowych, to mogą być one podjęte jedynie w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie zaplanowanych działań.

8. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna.

Procedura

1. Nauczyciel/zespół nauczycieli zgłasza Dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w formie pisemnej, wypełniając **kartę innowacji pedagogicznej – Załącznik Nr 1** wraz z prośbą o umożliwienie przedstawienia innowacji pedagogicznej radzie pedagogicznej (**karta zgłoszenia innowacji pedagogicznej- Załącznik Nr 2**).
2. Autor innowacji / zespół autorski dołącza pisemną zgodę nauczyciela lub nauczycieli na uczestnictwo w innowacji pedagogicznej (**Zgoda autora na prowadzenie innowacji pedagogicznej – Załącznik Nr 3, Zgoda nauczycieli uczestniczących w innowacji pedagogicznej – załącznik 4**).
3. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu od nauczyciela Karty Innowacji wraz z załącznikami, sprawdza czy przedstawiona innowacja spełnia wymogi formalnoprawne.
4. W przypadku kiedy innowacja nie spełnia wymogów formalnoprawnych, Dyrektor szkoły, w drodze pisemnej, informuje nauczyciela zgłaszającego o nieprawidłowościach oraz konieczności ich usunięcia lub uzupełnienia w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o nieprawidłowościach od Dyrektora.
5. Po spełnieniu wymogów formalnoprawnych, dotyczących innowacji pedagogicznej, nauczyciel na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej zgłasza ją do realizacji i krótko przedstawia jej założenia.
6. Po uzyskaniu niezbędnych informacji i dokumentów, o których mowa wyżej, Dyrektor wpisuje Innowację do Szkolnego Wykazu Innowacji Pedagogicznych oraz informuje zainteresowanych nauczycieli o możliwości wdrożenia w szkole zgłoszonej innowacji pedagogicznej.
7. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia w formie pisemnej radzie pedagogicznej.

8. Niniejsza procedura przyjęta do realizacji w dniu 14.11.2024 r na zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Jana Pawła II w Siedlcach wchodzi w życie z dniem 15.11.2024 r.
9. Z dniem wejścia niniejszej procedury traci moc Procedura wdrażania innowacji pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 11 im. Jana Pawła II w Siedlcach przyjęta do realizacji na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 16.11.2017 r.

Procedurę opracował zespół w składzie:

1. Dorota Łazuga – przewodnicząca zespołu
2. Anna Pietrasik – członek zespołu
3. Małgorzata Lewtak – członek zespołu
4. Mariola Miłoś – członek zespołu
5. Łukasz Litwiniuk – członek zespołu

Zastępujący Dyrektora Szkoły

Wicedyrektor
mgr Marzena Pietrusiak

Karta innowacji pedagogicznej

Nazwa szkoły	
Tytuł innowacji pedagogicznej	
Imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego	
Imię i nazwisko osoby/osób wdrażających innowację	
Czas trwania innowacji	Data rozpoczęcia innowacji: Data zakończenia innowacji:
Rodzaj innowacji	programowa / metodyczna / organizacyjna (mieszana, jaka?)
Opis innowacji	
Zakres innowacji	Adresatami innowacji są uczniowie klasy... Zajęcia innowacyjne odbywać się będą w ramach: (jakich zajęć edukacyjnych)
Uzasadnienie potrzeby wprowadzenia innowacji pedagogicznej	Wprowadzenie innowacji zostało poprzedzone diagnozą i wynikającymi z tej diagnozy wnioskami...
Cel główny innowacji pedagogicznej	
Cele szczegółowe innowacji pedagogicznej	
Formy i metody pracy	
Szczegółowy harmonogram działań w ramach innowacji	
Opis nowatorskich rozwiązań metodycznych, programowych, organizacyjnych	Innowacyjność metodyczna (organizacyjna/programowa) polega na:
Spodziewane efekty Innowacji pedagogicznej	Korzyści z wdrożenia innowacji:

(miejsowość), dn. (dd.mm.rr.)

(Imię i nazwisko autora/ów innowacji).....

(Adres).....

(Dyrektor).....

(Nazwa szkoły).....

(Adres szkoły).....

Karta zgłoszenia innowacji pedagogicznej

Zwracam się z prośbą o umożliwienie zgłoszenia innowacji pedagogicznej pt. „(tytuł)” mojego autorstwa, lub autorstwa (imię i nazwisko) podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu(dd.mm.rr).

Z poważaniem

.....
(data i podpis nauczyciela)

Załączniki:

- Karta innowacji pedagogicznej
- Zgoda autora/ów na wprowadzenie innowacji pedagogicznej
- Zgoda nauczyciela/li uczestniczących w innowacji pedagogicznej

Zastępujący Dyrektora Szkoły

Wicedyrektor
mgr Marzena Pietrusiak

(*miejsowość*), dn. (*dd.mm.rr*)

.....

Zgoda autora/ów na wprowadzenie innowacji pedagogicznej

Ja niżej podpisana/y, wyrażam zgodę na wprowadzenie innowacji pedagogicznej
pt. „(*tytuł innowacji*)”, w (*nazwa szkoły*) w okresie od (*dd.mm.rr*) do (*dd.mm.rr*).

Z poważaniem

.....

(*Czytelny podpis autora/ów*)

Zastępujący Dyrektora Szkoły


Wicedyrektor

mgr Marzena Pietrusiak

(miejsowość), dn. (dd.mm.rr)

.....

Zgoda nauczycieli uczestniczących w innowacji pedagogicznej

.....

(tytuł)

W

.....

(nazwa szkoły)

My niżej podpisani, wyrażamy zgodę na uczestnictwo w innowacji pedagogicznej i nieodpłatne koordynowanie niezbędnych czynności przewidzianych dla tej innowacji.

Data i czytelne podpisy nauczycieli – realizatorów innowacji:

- 1)
- 2)
- 3)

Zastępujący Dyrektora Szkoły

Wicedyrektor
mgr Marzena Pietrusiak