

Załącznik nr 3.

do Polityki ochrony dzieci

Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest **działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie**. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.

1. Personel placówki:

- a) szanuje godność dziecka jako osoby: akceptuje go, uznaje jego prawa, rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwala mu wyrażać własne poglądy,
- b) uznaje, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice lub opiekunowie prawni, szanuje ich prawa oraz wspomaga w procesie wychowania,
- c) traktuje indywidualnie każde dziecko, starając się rozumieć jego potrzeby i wspomagać jego możliwości,
- d) wspomaga dziecko w procesie integralnego rozwoju i doskonalenia oraz czyni go współtwórcą tego procesu,
- e) wychowuje dziecko w duchu odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów,

2. Postawę pracowników do dzieci cechuje: życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych norm i wymagań.

3. Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenie każdego dziecka.

Bezpośrednia komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Należy słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i sytuacji.
3. **Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.** Nie wolno podnosić głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy je o tym poinformować, uwzględniając jego możliwości poznawcze i emocjonalne.
6. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy to dziecku wyjaśnić, wytłumaczyć powody swojego postępowania.
7. Niedopuszczalne jest używanie wobec dzieci wulgarnych słów, gestów i żartów, formułowanie obraźliwych uwag oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej.

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na płeć, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny.
2. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych. Nie wolno komentować, żartować z dzieckiem na temat swojej lub jego seksualności. Nie wolno udostępniać dzieciom treści erotycznych, pornograficznych.
3. Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgody rodziców/opiekunów prawnych.
4. Nie wolno wchodzić w relacje zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie wolno przyjmować pieniędzy, wartościowych rzeczy, usług. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów czy drobnych upominków wpisanych w zwyczajowe przeżywanie świąt i uroczystości.
5. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji oraz używać ich w obecności dziecka.

Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Fizyczny kontakt z dzieckiem ma wynikać z potrzeb dziecka w danej sytuacji, ma być wyrazem troski, wiązać się z szacunkiem, godnością dziecka i uwzględniać wiek, potrzeby rozwojowe dziecka oraz kontekst kulturowy i sytuacyjny.
2. Niedopuszczalne jest bicie, szturchanie, popychanie, w jakikolwiek sposób naruszanie integralności fizycznej dziecka.
3. Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny (np. całowanie, przytulanie, dotykanie okolic intymnych, spanie obok dziecka na wycieczce).
4. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Zawsze należy być przygotowanym na wyjaśnienia swoich działań.
5. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy ograniczyć się do niezbędnych działań.

6. W sytuacjach prowadzenia zajęć terapeutycznych, rehabilitacyjnych, wymagających kontaktu fizycznego, należy opisać dziecku na czym polega ćwiczenie/zadanie, wyjaśnić dziecku, na czym polega rola nauczyciela w tym zadaniu, ograniczyć się do niezbędnego zakresu czynności.

7. W sytuacjach konieczności pomocy przy wykonywaniu ćwiczeń fizycznych, konieczności asekuracji, należy wyjaśnić uczniom na czym będzie polegała asekuracja i ograniczyć się do niezbędnych czynności.

8. W sytuacjach wyższej konieczności – działaniach ratujących życie np. resuscytacja, czy sytuacjach nagłego niebezpieczeństwa, za nadrzędne uznaje się udzielenie pomocy dziecku i wówczas kontakt fizyczny ma przybrać formę konieczną do uniknięcia zagrożenia życia i zdrowia.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych i/lub wychowawczych.

1. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi poza godzinami pracy są kanały służbowe (np. dziennik Librus, Microsoft Teams).

3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym Dyrektora, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

4. Jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika sytuacja wymaga zachowania szczególnej poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów. Wówczas kontakt poza godzinami pracy podlega regułom zwyczajowym, kulturowym.

Kontakty online

Należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji, na których można spotkać uczennice/uczniów, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont.

Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.