



Szkoła Podstawowa nr 11  
im. Jana Pawła II w Siedlcach

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 11**  
*im. Jana Pawła II*  
08-110 Siedlce, ul. Wiśniowa 5  
tel. 25 794-36-81

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**Szkoła Podstawowa nr 11 im. Jana Pawła II w Siedlcach**

### **Podstawa prawna:**

**Ustawa z dn. 28 lipca 2023 r. o zmianie Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego oraz innych ustaw (Dz. U. 2023, poz. 1606)**

**Ustawa z dn. 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich  
(Dz.U. z 2024r. Poz.560)**

### *Preambuła*

*Dziecko wymaga szczególnej opieki i troski, w tym ochrony przed krzywdzeniem.*

*Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników naszej szkoły jest podmiotowe traktowanie dzieci, ochrona przed krzywdzeniem oraz bezwzględne reagowanie na wszelkie oznaki krzywdzenia dzieci.*

*Standardy Ochrony Małoletnich stanowią zbiór zasad zapewniających bezpieczne relacje między uczniami i personelem oraz procedur umożliwiających efektywne działanie na rzecz ochrony dzieci.*

**Szkoła Podstawowa nr 11 im. Jana Pawła II w Siedlcach  
ustanowiła i wprowadziła w życie**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
przed krzywdzeniem.**

## Standard I.

### POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

*Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.*

*Polityka Ochrony Dzieci – to zbiór zasad zapewniających bezpieczne relacje między dziećmi i personelem, pomiędzy dziećmi oraz procedur umożliwiających efektywne działanie na rzecz ochrony dzieci (Załącznik nr 1).*

#### **Polityka ochrony dzieci określa:**

1. Zasady bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi, w szczególności zachowania niedozwolone wobec dzieci.
2. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi.
3. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.
4. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
5. Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu i procedury ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami wraz z wyznaczeniem osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo sieci komputerowej w szkole.
6. Zasady ochrony wizerunku dziecka.

Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci.

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. *Polityka ochrony dzieci jest ustanowiona i przestrzegana w placówce.*

## Standard II.

### WERYFIKACJA I PRZYGOTOWANIE PERSONELU

*Szkoła monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.*

1. Szkoła dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/praktykanci) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi (Załącznik nr 2. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników).
2. Szkoła pozyskuje o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich z zakresu określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności (Załącznik nr 2. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników).
3. Dyrektor wskazuje osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów ochrony małoletnich.
4. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie pracowników szkoli personel w zakresie stosowania Standardów ochrony małoletnich.
5. Każdy z przeszkolonych pracowników podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązuje się do ich stosowania.
6. Każda osoba rozpoczynająca pracę w szkole, zapoznaje się z obowiązującymi w placówce Standardami ochrony małoletnich (podpisuje oświadczenie).
7. Pracownicy pedagogiczni są przeszkoleni w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i właściwego reagowania na nie, w tym procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia, odpowiedzialności prawnej pracowników szkoły zobowiązanych do podejmowania interwencji i procedury „Niebieskie Karty”.
8. Pracownicy pedagogiczni są przygotowani do edukacji dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, w tym cyberprzemocą.
9. Pracownicy pedagogiczni są przygotowani do edukacji opiekunów dzieci na temat wychowywania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem, w tym ochrony dzieci przed zagrożeniami w Internecie. Wychowawcy/specjaliści przekazują tę wiedzę rodzicom podczas zebrań z rodzicami, konsultacji oraz drogą elektroniczną przez dziennik.
10. Personel pedagogiczny dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci i rodziców i je aktywnie wykorzystuje.
11. W przypadkach podejrzeń zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka ze strony pracowników szkoły zawsze podejmowane są działania określone w Standardach.

### Wskaźniki realizacji standardu:

1. *Wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni i posiadają niezbędną wiedzę w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, reagowania na nie.*
2. *Wszyscy pracownicy znają Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w szkole.*
3. *Specjaliści i nauczyciele znają metody i narzędzia edukacji dzieci, dysponują materiałami edukacyjnymi dla dzieci z różnych grup wiekowych.*
4. *Specjaliści i nauczyciele znają metody i narzędzia edukacji rodziców w zakresie wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem oraz ochrony dzieci przed zagrożeniami w Internecie. Dysponują materiałami edukacyjnymi dla rodziców.*
5. *Rodzicom została przekazana wiedza w zakresie ochrony dzieci przed przemocą, przed zagrożeniami w Internecie.*
6. *Rodzice znają Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w szkole.*
7. *Dyrektor placówki posiada niezbędne dane dotyczące personelu z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich z zakresu określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.*

### Standard III.

#### PROCEDURY REAGOWANIA W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECKA

*W szkole funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.*

1. Szkoła wypracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, rówieśników i osób obcych (procedury zamieszczone w Polityce ochrony dzieci, Załącznik nr 1).
2. Dyrektor zarządzeniem wskazuje osoby odpowiedzialne za przyjmowanie informacji o podejrzeniu krzywdzenia.
3. Dyrektor wskazuje osoby odpowiedzialne za przygotowanie informacji i dokumentów w sytuacji krzywdzenia dziecka, w przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego .
4. Dyrektor w zależności od rozpoznanej sytuacji zawiadamia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (policja, prokuratura), zawiadamia sąd opiekuńczy i składa wnioski o wgląd w sytuację małoletniego.
5. Szkoła dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
6. W szkole wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

#### Wskaźniki realizacji Standardu

1. *Zarówno pracownicy, jak i dzieci wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.*
2. *W szkole opracowano procedurę określającą krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu szkoły, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego dziecka.*
3. *Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz z danymi kontaktowymi.*

4. *W widocznym miejscu w szkole wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.*

## Standard IV.

### MONITORING

*Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi Standardami ochrony dzieci.*

1. Dyrektor szkoły wyznacza osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów ochrony małoletnich, jest to psycholog szkolny oraz pedagog szkolny.
2. Przyjęte Standardy są monitorowane i weryfikowane przynajmniej raz na dwa lata w celu dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. W ramach monitoringu Standardów psycholog szkolny i pedagog szkolny konsultują się z nauczycielami, dziećmi i z ich rodzicami/opiekunami.

#### Wskaźniki realizacji standardu:

1. *Co najmniej raz na dwa lata opracowane jest sprawozdanie z realizacji Standardów ochrony małoletnich w placówce.*

## Standard V.

### UPOWSZECHNIANIE STANDARDÓW

*Szkoła ustala zasady i sposób udostępniania Standardów personelowi, rodzicom, opiekunom oraz dzieciom*

1. Tekst Standardów ochrony małoletnich wraz z załącznikami jest opublikowany na stronie internetowej szkoły oraz jest dostępny w formie papierowej w siedzibie szkoły.
2. Standardy są promowane wśród pracowników, rodziców, opiekunów i dzieci poprzez działania informacyjne, edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców. Opracowana jest wersja skrócona dla dzieci.

Niniejsze standardy wprowadzono Zarządzeniem 09/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 im. JANA PAWŁA II w Siedlcach z dnia 06.06.2024 r.

**Dyrektor Szkoły**  
  
**mgr Małgorzata Szostek**