

# PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIĄ PRZEZ RODZICÓW Z ZAJĘĆ PLANOWYCH

1. Zwolnienie ucznia przez rodziców z zajęć może odbywać się osobiście lub na podstawie pisemnej informacji w formie papierowej (załącznik) lub przez dziennik elektroniczny.
2. W przypadku zwolnienia przez dziennik elektroniczny informacja ta ma zawierać wszystkie informacje zawarte w załączniku (datę i przedmiot/przedmioty, z których ma być zwolniony uczeń, informację czy dziecko wraca samo ze szkoły, czy też odbiera je rodzic, deklarację, że rodzice biorą pełną odpowiedzialność za dziecko od chwili opuszczenia szkoły oraz podpis rodziców).
3. W sytuacji zastępstwa, kiedy informacja o zwolnieniu ucznia nie dotrze do nauczyciela, który ma zastępstwo, należy skorzystać z dwóch możliwości:
  - 1) uczeń za pozwoleniem nauczyciela kontaktuje się z rodzicem osobiście przez swój telefon, który przekazuje nauczycielowi w celu uzyskania informacji o zwolnieniu z zajęć,
  - 2) w sytuacji, gdy uczeń nie ma telefonu, nauczyciel wysyła ucznia do sekretariatu, sekretarz szkoły dzwoni do rodzica i dowiaduje się czy rodzic zwalnia ucznia z konkretnej lekcji, następnie przekazuje tę informację nauczycielowi.
4. Informację w formie papierowej uczeń dostarcza wychowawcy klasy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zwraca się z prośbą do nauczyciela pierwszego przedmiotu o zwolnienie z poszczególnych zajęć. Informację przez dziennik elektroniczny rodzice przesyłają do wychowawcy klasy i nauczyciela pierwszego przedmiotu, z którego uczeń jest zwalniany.
5. Na podstawie informacji od rodziców dotyczącej zwolnienia dziecka z poszczególnych lekcji w ciągu dnia, wychowawca lub nauczyciel prowadzący zajęcia pisze informację o zwolnieniu ucznia (imię i nazwisko ucznia, klasa, data, godzina wypuszczenia ucznia ze szkoły oraz czytelny podpis nauczyciela), którą uczeń przekazuje pracownikowi portierni w celu otwarcia szatni i wypuszczenia ucznia ze szkoły. Pracownik portierni ma obowiązek przechowywania otrzymanych informacji do czasu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym. Wychowawca lub inny nauczyciel może osobiście sprowadzić ucznia do szatni i poinformować pracownika portierni o wcześniejszym wyjściu ucznia ze szkoły.
6. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonuje wychowawca lub nauczyciel (ze swojej lekcji), który otrzymał informację o zwolnieniu.

7. Nauczyciel, który otrzymał informację o zwolnieniu ucznia jest zobowiązany niezwłocznie przekazać ją wychowawcy klasy. Zwolnienie przechowuje wychowawca w swojej dokumentacji do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
8. Zwolnienie ucznia z lekcji lub wszystkich zajęć zapisuje się jako nieobecność usprawiedliwioną.
9. Pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo ucznia poza terenem szkoły ponoszą rodzice. W czasie, gdy uczeń jest zwolniony z planowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, nie może przebywać na terenie szkoły.
10. Niniejszą procedurę wprowadzono zarządzeniem nr 06/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 im. Jana Pawła II w Siedlcach z dnia 27 stycznia 2023 r.
11. Z dniem 27 stycznia 2023 r. traci moc Procedura zwalniania ucznia przez rodziców z zajęć planowych przyjęta do realizacji w dniu 28 września 2021 r.