

REGULAMIN
korzystania z systemu Microsoft Office 365 (w tym usługi MS Teams)
w Szkole Podstawowej nr 11
im. Jana Pawła II w Siedlcach

1. Platforma Microsoft Office 365 jest platformą wykorzystywaną do:
 - nauczania zdalnego;
 - wymiany plików i komunikacji pomiędzy nauczycielami i uczniami;
 - przeprowadzania zebrań Rady pedagogicznej, Zespołów Oddziałowych, Zespołów Przedmiotowych, Zespołów Zadaniowych;
 - organizowania spotkań i przeprowadzania konsultacji z Rodzicami.
2. Uczniowie korzystający z usług i treści dostępnych na platformie Microsoft Office 365 nazywanej dalej „platformą edukacyjną” są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowy opis obsługi Office 365 przez Użytkownika jest dostępny na stronie internetowej firmy Microsoft
4. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapamiętania swojego loginu i hasła do platformy edukacyjnej.
5. Uczeń i rodzic nie może udostępniać innym osobom swojego hasła dostępu do platformy edukacyjnej.
6. Usługa MS Teams służy tylko i wyłącznie celom edukacyjnym. Uczniowie nie powinni wykorzystywać usługi do celów rozrywkowych. Uczniowie nie mogą tworzyć swoich grup/zespołów.
7. Dane osobowe są chronione, a ich przetwarzanie podejmowane jest w celu oraz w zakresie koniecznym do realizacji nauczania zdalnego.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania wideolekcji, wykonywania zdjęć oraz zrzutów ekranu zawierających wizerunek nauczycieli i innych uczniów.
9. Niedozwolone jest rozpowszechnianie otrzymanych od nauczycieli materiałów dydaktycznych poza zespołem klasowym.
10. W czasie korzystania z usługi Teams (czatów, wideolekcji) uczniowie zachowują się z należytą kulturą, pamiętają o formach grzecznościowych.
11. Zabrania się umieszczania na platformie edukacyjnej treści wulgarnych i obraźliwych oraz wszelkich zachowań mających charakter cyberprzemocy.
12. Zajęcia online rozpoczyna wyłącznie nauczyciel zapraszając uczniów do udziału w lekcji.
13. Po zalogowaniu się do platformy edukacyjnej i zaraz po przywitaniu się z nauczycielem uczniowie:
 - wyciszają mikrofony, a jeżeli jest to możliwe włączają kamerkę;
 - nie dodają ani nie usuwają innych uczestników z zajęć;
 - nie wyciszają innych użytkowników platformy edukacyjnej;
 - na udostępnionej przez nauczyciela tablicy, uczniowie nie dokonują żadnych wpisów bez wyraźnego polecenia nauczyciela;
 - nie rozpoczynają samodzielnie spotkań na żywo;
14. Uczniowie włączają mikrofon tylko w celu udzielania odpowiedzi nauczycielowi lub zadania pytania dotyczącego omawianej lekcji oraz na jego wyraźne polecenie.
15. Podczas lekcji zdalnych uczniowie nie mogą udostępniać swojego pulpitu (wyjątek stanowi wyraźne polecenie nauczyciela).

16. Podczas lekcji zdalnych uczniowie nie mogą uruchamiać innych elementów platformy edukacyjnej, które utrudniłyby prowadzenie zajęć.
17. Uczniowie podczas lekcji na żywo powinni być skupieni tylko na materiale przekazywanym przez nauczyciela.
18. Uczniowie nie mogą podczas lekcji na żywo korzystać z Czatu, bez wyraźnego polecenia lub zgody nauczyciela.
19. Z uwagi na przejrzystość komunikacji tekstowej z nauczycielem, zabrania się wstawiania memów, gifów itp. będących reakcją na komentarz ucznia lub nauczyciela.
20. Podstawowym narzędziem komunikacji podczas nauki zdalnej jest dziennik elektroniczny-LIBRUS, usługa MS TEAMS służy tylko prowadzeniu lekcji na żywo.
21. Tematy zajęć oraz frekwencja na zajęciach , jak również pochwały i uwagi wpisywane są do dziennika elektronicznego LIBRUS
22. Wszelkie problemy w pracy z platformą edukacyjną uczeń/rodzic powinien zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lub wychowawcy klasy.
23. Zachowanie na zajęciach zdalnych podlega takiej samej ocenie, jak na zajęciach stacjonarnych.
24. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, wobec ucznia będą wyciągane konsekwencje związane z obniżeniem oceny z zachowania.
25. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 11 im. Jana Pawła II w Siedlcach.
26. Odbiorcą danych jest firma Microsoft jako podmiot hostujący usługi poczty e-mail, kalendarza, Word, Excel, Power Point, One Note, czatu, dysku i innych działających w oparciu o tzw. chmurę.
27. Dane powierzone w ramach utrzymania Usługi to imię, nazwisko oraz nazwa Szkoły, która jest dostawcą usługi dla Użytkownika w postaci nazwy domeny: „sp11siedlce.onmicrosoft.com”. Dane są przetwarzane w celu realizacji przez Szkołę jej zadań statutowych.
28. Dane osobowe Użytkownika są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz Statutu Szkoły.