

RADA RODZICÓW
przy SZKOLE PODSTAWOWEJ Nr 11
im. Jana Pawła II
08-110 Siedlce, ul. Wiśniowa 5
tel. 25 7943681

Regulamin Rady Rodziców

przy Szkole Podstawowej Nr 11

im. Jana Pawła II

w Siedlcach

(tekst ujednolicony)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada rodziców, zwana dalej „radą” reprezentuje wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada działa na podstawie ustawy Prawo Oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§3

1. Terenem działania rady rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców

§4

1. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych:
 - 1) Wybór do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 - 2) Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu wybierają spośród siebie radę oddziałową.
 - 3) Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
 - 4) Do udziału w wyborach upoważnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

- 5) Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
- 6) Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
2. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - 1) Powołanie komisji skrutacyjnej.
 - 2) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur.
 - 3) Nadzorowanie przebiegu głosowania.
 - 4) Podanie wyników głosowania.
3. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - 1) Przygotowanie kart do głosowania.
 - 2) Przeprowadzenie głosowania.
 - 3) Policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania wychowawcy.
4. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
5. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonywać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
9. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
10. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko kandydata.
11. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
12. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, skarbnika i ewentualnie innych członków.

§5

1. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.
 - 1) Wybory przedstawiciela danego oddziału do rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 - 2) Do rady rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału.
 - 3) W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady rodziców, jednego ucznia może reprezentować jeden rodzic.
 - 4) Wybory przedstawiciela oddziału do rady rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
 - 5) W głosowaniu jawnym rodzice głosują przez podniesienie ręki.
 - 6) Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do rady rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek rodzica, przyjęty przez rodziców danego oddziału w głosowaniu jawnym.
 - 7) Głosowanie tajne przeprowadza się według zasad §4.
 - 8) Wybory przedstawiciela oddziału do rady rodziców przeprowadza wychowawca oddziału
2. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady rodziców:
 - 1) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do rady rodziców.
 - 2) Przeprowadzenie głosowania.
 - 3) Policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

Rozdział III

Zadania rad oddziałowych.

§6

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w radzie rodziców na zasadach wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą oddziału z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami.
4. Rada oddziałowa współpracuje z przewodniczącym rady rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

5. Rada oddziałowa może organizować z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy oddziału zebrania rodziców.

§7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - 1) Reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów.
 - 2) Utrzymuje stały kontakt z wychowawcą oddziału.
 - 3) Dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

Rozdział IV

Zadania i kompetencje Rady Rodziców.

§8

1. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) Występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 - 2) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.
 - 3) Opiniowanie:
 - a) Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
 - b) Projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - 3a) Do innych kompetencji rady rodziców należy:
 - a) Wyrażenie opinii rady rodziców w sprawie eksperymentu szkolnego,
 - b) Prawo do wskazania własnego przedstawiciela (rady rodziców) do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - c) Prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inną organizację,
 - d) Prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju,

- e) Prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczegółowego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring),
 - f) Prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowanie oceny,
- 4) Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł w celu usprawnienia działalności statutowej szkoły.

Rozdział V

Ogólne zasady działania rady rodziców

§9

1. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
2. W posiedzeniu rady rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach rady rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania rady rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami rady rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§10

1. Pierwsze zebranie rady rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie rady rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego rady rodziców.
3. Wybory przewodniczącego rady rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie rady rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego rady rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka rady rodziców, przyjęty przez radę rodziców w głosowaniu jawnym.

6. Głosowanie tajne przeprowadza się według zasad §4.
7. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego rady rodziców:
 - 1) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur
 - 2) Przeprowadzenie głosowania
 - 3) Policzenie głosów i podanie wyników.
8. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego rady rodziców mogą dokonać jedynie członkowie rady rodziców, którzy przybyli na zebranie.
9. Kandydat na przewodniczącego rady rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Wybory przewodniczącego rady rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków rady rodziców.
11. Za wybranego przewodniczącego rady rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego rady rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
13. Wybrany przewodniczący rady rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§11

1. Rada rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - 1) Z-cę przewodniczącego
 - 2) Sekretarza
 - 3) Komisję rewizyjną
2. Wybory z-cy, sekretarza i komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący rady rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą rady rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium rady rodziców, zwane dalej „prezydium”.
4. W skład prezydium rady rodziców wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz rady rodziców.
5. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

§12

1. Wybory zastępcy i sekretarza rady rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym, oddzielnie na każdą funkcję.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady rodziców głosują przez podniesienie ręki.

3. Zadania przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego i sekretarza rady rodziców:
 - 1) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur.
 - 2) Przeprowadzenie głosowania.
 - 3) Policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego i sekretarza rady rodziców mogą dokonywać jedynie członkowie rady rodziców którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego i sekretarza rady rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory zastępcy przewodniczącego i sekretarza rady rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatur zgłoszonych przez członków rady rodziców.
7. Za wybranego zastępcę i sekretarza rady rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§13

1. Komisja rewizyjna rady rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej rady rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie rady rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej rady rodziców:
 - 1) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur.
 - 2) Przeprowadzenie głosowania.
 - 3) Policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej rady rodziców mogą dokonywać jedynie członkowie rady rodziców którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci do komisji rewizyjnej rady rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do komisji rewizyjnej rady rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatur zgłoszonych przez członków rady rodziców przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. Za wybranych do komisji rewizyjnej rady rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej rady rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Członkowie komisji rewizyjnej rady rodziców wybierają z pośród siebie przewodniczącego.

§14

1. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok szkolny.
2. Kadencja prezydium trwa trzy lata szkolne.

Rozdział VI

Szczegółowe zasady działania rady rodziców

§15

1. Zadania przewodniczącego rady rodziców:
 - 1) Reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz
 - 2) Kierowanie całokształtem prac rady rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą.
 - 3) Przygotowanie zebrania rady rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków rady rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia, o miejscu i proponowanym porządku zebrania, 7 dni przed zebraniem, przez podanie informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców i stronie internetowej szkoły.
Dopuszcza się w sprawach pilnych zwołanie zebrania przez przewodniczącego drogą telefoniczną lub SMS na 1 dzień przed zebraniem.
 - 4) Prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium.
 - 5) Przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez radę rodziców.
 - 6) Podpisywanie uchwał rady rodziców.
 - 7) Monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez radę rodziców.
 - 8) Informowanie rady rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał.
 - 9) Podpisywanie protokołów z zebrań rady rodziców oraz prezydium
 - 10) Opracowanie harmonogramu zebrań rady rodziców.
 - 11) Przygotowanie zebrań rady rodziców oraz prezydium.

2. Zadania zastępcy przewodniczącego rady rodziców.
 - 1) Przejmowanie obowiązków przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Zadania sekretarza rady rodziców:
 - 1) Protokołowanie zebrań rady rodziców oraz prezydium.
 - 2) Przekazywanie gotowego protokołu z podpisem przewodniczącego pracownikowi administracyjnemu szkoły w terminie 14 dni od zebrania.
4. Zadania komisji rewizyjnej rady rodziców:
 - 1) Kontrolowanie realizacji uchwał rady rodziców.
 - 2) Kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości
 - 3) Kontrolowanie gospodarki majątkowej rady rodziców.
 - 4) Składanie rocznych sprawozdań ze swoich prac wraz z wnioskami pokontrolnymi przewodniczącemu rady rodziców.
5. Zadania Prezydium rady rodziców:
 - 1) Bieżące kierowanie pracą rady rodziców w okresie między zebraniem.
 - 2) Odbywanie zebrań w miarę potrzeb.
 - 3) Koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców.
 - 4) Zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań rady rodziców.
 - 5) Decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej rady rodziców.

§16

Prawa i obowiązki członka rady rodziców.

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - 1) Czynnego udziału w zebraniach rady rodziców.
 - 2) Składania wniosków i projektów uchwał.
 - 3) Udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez radę rodziców.
2. Członek rady rodziców zobowiązany jest do :
 - 1) Czynnego uczestnictwa w zebraniach rady rodziców i jej komisjach, do których został powołany.
 - 2) Nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady rodziców, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Nieobecny członek rady rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§17

1. Porządek zebrania zatwierdza rada rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (Quorum).
3. Za Quorum na zebraniu rady rodziców przyjmuje się obecność 7 członków rady rodziców.
4. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady rodziców mogą zgłaszać propozycję zmian w porządku zebrania.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
6. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VII

Tryb podejmowania uchwał

§18

1. Wnioski rady rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały rady rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu, ale nie mniej niż siedmiu osób.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za” , która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”

§19

1. Uchwały rady rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie rady rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza rady rodziców.

4. Głosowanie tajne przeprowadza trzy osobowa komisja skrutacyjna, wybrana z pośród członków rady rodziców.

§20

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o pojęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§21

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje rady rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział VIII

Dokumentowanie zebrań

§22

1. Z zebrania rady rodziców sporządza się protokół i listę obecności.
2. Zebrania rady rodziców protokołowane są pismem komputerowym.

§23

1. Członkowie rady rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Protokołantem zebrania jest sekretarz rady rodziców.
3. Protokół z zebrania rady rodziców powinien zawierać:
 - 1) Numer i datę zebrania.
 - 2) Numery podjętych uchwał.
 - 3) Stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tak zwany Quorum.
 - 4) Wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły).
 - 5) Zatwierdzony porządek zebrania.
 - 6) Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania.
 - 7) Przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji)

- 8) Treść zgłoszonych wniosków
- 9) Podjęte uchwały i wnioski.
- 10) Podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§24

1. Protokoły z zebrań rady rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania rady rodziców i uchwały numeruje się cyframi arabskimi.
3. Treść uchwał rady rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
4. Księga protokołów nie może być wnoszona poza budynek szkoły.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań rady rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego szkołę.

§25

1. Księga protokołów zawiera numerowane strony.
2. Na ostatniej stronie umieszcza się adnotację: „ księga zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres od do” . pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.
3. Za przechowywanie księgi protokołów rady rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§26

1. Protokół z poprzedniego zebrania rady rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu poprzez odczytanie go.
2. Przyjęte przez radę rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza protokolant.

§27

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez radę rodziców stanowią dokumentację pracy rady rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialnej jest dyrektor szkoły.

Rozdział IX

Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

§28

1. Fundusze rady rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§29

1. Fundusze rady rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) Poprawę bazy materialnej szkoły.
 - 2) Wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły.
 - 3) Imprezy szkolne.
 - 4) Nagrody dla uczniów.
 - 5) Obsługę finansową rady rodziców.
 - 6) Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów i szkoły.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta rady rodziców upoważnieni są:
 - 1) Przewodniczący rady rodziców.
 - 2) Z-ca przewodniczącego rady rodziców.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa prezydium.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem formalnym przez osobę prowadzącą obsługę finansową rady rodziców i merytorycznym przez przewodniczącego rady rodziców.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu rady rodziców mogą składać:
 - 1) Dyrektor szkoły
 - 2) Nauczyciele po zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły.
 - 3) Pedagog szkolny po zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły.
 - 4) Samorząd uczniowski po zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły.

§30

1. Gospodarka finansowa rady rodziców opiera się na zatwierdzonym przez radę rodziców planie finansowym wydatków.

2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków mogą być dokonane na podstawie uchwały rady rodziców.

§31

1. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym przewodniczący rady rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy rady rodziców.

Rozdział X

Postanowienia końcowe.

§32

1. Rada rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.

§33

1. Członkowie rady rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebrania rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków rady rodziców rodzice oddziału wybierają nowego przedstawiciela.

§34

1. Wprowadzanie zmian do regulaminu należy do kompetencji rady i odbywa się na wniosek jej członków zwykłą większością głosów, z ogółu rodziców obecnych na zebraniu, ale nie mniej niż siedmiu osób.
2. Przewodniczący rady każdorazowo po uchwaleniu zmian w regulaminie opracowuje i publikuje ujednolicony tekst regulaminu.
3. Regulamin udostępnia się do wglądu na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej.

§35

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 2 kwietnia 2019 r. na mocy uchwały 04/2018/2019 (tekst ujednolicony).
2. Traci moc Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 11 im. Jana Pawła II w Siedlcach z dnia 13.11.2013 r.