

**REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA
ORGANIZACJI PRACY
W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11
IM. JANA PAWŁA II W SIEDLCACH
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

ZASADY KORZYSTANIA Z OPIEKI W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

1. Opieka nad dziećmi oddziału przedszkolnego będzie sprawowana w godzinach od **7.00-17.00**.
2. Rodzic/opiekun przyprawdza dziecko (w godz. od 7.00 do 7.40) do wejścia nr 2 szkoły (wejście przy stojakach na rowery). Rodzic przekazuje dziecko pod opiekę nauczyciela/pomocy nauczyciela.
3. Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprawdzania dziecka do placówki z objawami chorobowymi: katar, kaszel, gorączka, wysypka itp. – nauczyciel odmówi przyjęcia dziecka.
4. Jeśli w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka do placówki wytworzy się kolejka, należy zachować odstęp 1,5m od innych dzieci i rodziców.
5. Przy wejściu do budynku szkoły dzieci mają obowiązek dezynfekowania rąk zgodnie z instrukcją użycia środka dezynfekującego.
6. Rodzice mają obowiązek powiadomić szkołę o ewentualnych przeciwwskazaniach do dezynfekcji rąk dziecka (ze względu na alergię, wysypkę) w formie wiadomości elektronicznej przez maila lub telefonicznie do wychowawcy. Dzieci będą dezynfekowały ręce myjąc je ciepłą wodą z mydłem.
7. Dziecko pod opieką nauczyciela/pomocy nauczyciela po wyjściu z szatni kieruje się wprost do wyznaczonej sali.
8. Dzieci mają obowiązek zakrywania ust i nosa własną maseczką od wejścia do szkoły do momentu wejścia do sali oddziału przedszkolnego, a także w czasie przemieszczania się po szkole.
9. Rodzice wyposażają dziecko w dodatkową maseczkę, którą przechowuje w woreczku foliowym w szatni. Jeżeli dziecko zapomni maseczki otrzyma ją przy wejściu do szkoły. Osoba pełniąca dyżur przy wejściu rejestruje wydanie maseczki dziecku. Rodzice/Opiekunowie (z trójek oddziałowych) zakupują dla grupy zestaw maseczek. Wychowawca codziennie zapoznaje się z rejestrem wydanych masek. Jeżeli dziecko z grupy skorzystało z maseczki szkolnej, wówczas wychowawca oddaje maskę z zasobów klasowych. Wychowawcy przekazują do kierownika gospodarczego po 1 maseczce dla każdego dziecka.
10. Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie na terenie szkoły osób trzecich. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci nie wchodzi do szkoły oraz mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m. Szczegółowe informacje dostępne w **Regulaminie poruszania się rodziców i gości po terenie Szkoły Podstawowej nr 11 im. Jana Pawła II w Siedlcach w czasie pandemii**.
11. W przypadku konieczności kontaktu rodzica/opiekuna z wychowawcą/pracownikiem szkoły należy wcześniej ustalić termin spotkania i przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, dystans społeczny minimum 1,5 m.). Rodzic/opiekun wchodzi do szkoły głównym wejściem i udaje się w wyznaczone miejsce spotkania.

12. Rodzic/opiekun ma obowiązek systematycznego sprawdzania i odczytywania wiadomości i ogłoszeń zamieszczonych na mailu grupowym.
13. Po wejściu do szkoły dzieci kierują się do szatni. W szatni przebywa wyłącznie jedna grupa dzieci.
14. Dzieci posiadają obuwie zmienne do używania wyłącznie na terenie placówki. Niedopuszczalne jest zabieranie obuwia do domu i przynoszenia codziennie do szkoły.
15. W okresie pandemii obowiązuje zakaz przynoszenia z domu do szkoły jakichkolwiek przedmiotów i zabawek.
16. Rodzice/opiekunowie oczekują na odebranie dziecka przed budynkiem.
17. Rodzice/opiekunowie odbierają dziecko z oddziału przedszkolnego w wyznaczonych godzinach 12.45 – 13.15, 14.30-15.00, 15.30-16.00, 16.30-17.00.
18. W wyjątkowych sytuacjach (np. wizyta u lekarza itp.) dziecko może być odebrane wcześniej po uprzednim telefonicznym powiadomieniu wychowawcy (wiadomość sms) lub sekretariatu szkoły (telefon: 257943681).
19. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci muszą być zdrowi, mieć zakryte usta i nos.
20. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
21. Rodzice podpisują oświadczenie, w którym potwierdzają zapoznanie się z nowymi zasadami – załącznik nr 1.
22. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni zostają przez pielęgniarkę, sekretariat szkoły lub wychowawcę i zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z placówki.
23. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u dziecka przeprowadzony będzie pomiar temperatury w związku z tym rodzic/opiekun prawny wyraża na piśmie zgodę na pomiar temperatury u dziecka – **załącznik nr 2.**
24. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

1. W sali przebywają jednocześnie, tylko dzieci z oddziału przedszkolnego.
2. Dzieci z oddziału przedszkolnego opuszczają swoją salę tylko na obiad (śniadanie i podwieczorek dzieci spożywają w sali) **Regulamin stołówki szkolnej.**
3. Dzieci są zapoznane z zasadami higienicznego przebywania w szkole oraz higienicznego korzystania ze sprzętów w sali przez wychowawców i nauczycieli poszczególnych zajęć.
4. Zajęcia gimnastyczne i zabawy ruchowe organizuje się w sali a w miarę możliwości na powietrzu i nie prowadzi się gier kontaktowych.
5. Dzieci mają stały dostęp do środków higieny osobistej (w sali, toalecie, przy stołówce).
6. Nauczyciele sprawują nadzór nad przebywaniem dzieci we wspólnej przestrzeni, dbając o dystans z należytą starannością.
7. Z sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

8. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Odpowiada za to nauczyciel.
9. Należy ograniczyć aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy dziećmi.