

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA
ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11

im. Jana Pawła II w Siedlcach

**W OKRESIE PANDEMII
COVID - 19**

I. Postanowienia wstępne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie wychowawczo- profilaktycznym.
2. W świetlicy zadania realizowane są według planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy w oparciu o roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej szkoły.
3. Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy, który jest załącznikiem do statutu szkoły.

II. Cele i zadania świetlicy

1. Głównym celem świetlicy jest:
 - 1) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych, obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - 2) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
 - 3) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - 2) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - 4) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 5) współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczo-profilaktycznego oraz rocznego planu pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej szkoły,
 - 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 7) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 8) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności.

III. Zasady kwalifikacji do świetlicy szkolnej

1. Z opieki świetlicy szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci z rodzin w następujących sytuacjach:
 - 1) oboje rodzice pracują,
 - 2) rodzic samotnie wychowujący dziecko,
 - 3) niepełnosprawny członek rodziny.
2. Do świetlicy nie może uczęszczać uczeń, w przypadku gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej. Rodzic/Opiekun nie może przyprowadzić dziecka z objawami chorobowymi sugerującymi infekcje dróg oddechowych.

3. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie w sekretariacie szkoły kompletnie wypełnionej przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka – „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
4. Niekompletnie wypełnione przez rodziców/ prawnych opiekunów „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” nie będą rozpatrywane.
5. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy są do pobrania na stronie internetowej oraz w sekretariacie szkoły.
6. Karty zgłoszenia należy składać corocznie, niezależnie od faktu uczęszczania dziecka do świetlicy w bieżącym roku szkolnym.
7. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy na następny rok szkolny przyjmowane są do 30 czerwca każdego roku.
8. Kwalifikacji uczniów do świetlicy dokonuje w miesiącu sierpniu komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący oraz nauczyciel wychowawca świetlicy, nauczyciel wychowawca klas I– VIII, pedagog szkolny, przedstawiciel Rady Rodziców.
9. Informacji dotyczącej przyjęcia dziecka do świetlicy udziela sekretariat szkoły najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia roku szkolnego.
10. Karty złożone po terminie będą rozpatrywane do 10 września każdego roku.
11. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić na piśmie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus do wychowawcy świetlicy.

IV. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
2. Świetlica szkolna czynna jest we wszystkie dni nauki szkolnej, od godz. 7.30 do godz. 16.30. Opieka świetlicowa sprawowana jest w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, a także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. W wyznaczonym czasie (7.30-8.00, 9.45-10.15) rodzic/opiekun przyprowadza dziecko i przy wejściu nr 2 do budynku przekazuje pracownikowi szkoły.
4. Przed wejściem do pomieszczeń świetlicowych dziecko zdejmuje maseczkę, wkłada ją do przyniesionego woreczka foliowego, następnie dezynfekuje lub myje ręce ciepłą wodą z mydłem.
5. W świetlicy szkolnej funkcjonuje elektroniczny system LOCO służący do rejestracji obecności dziecka w świetlicy.
6. Świetlica realizuje swoje zadania według „Planu pracy opiekuńczo - wychowawczej” na dany rok szkolny, zatwierdzony przez radę pedagogiczną.
7. Zajęcia programowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie podczas zajęć nie może przekraczać 25 osób na jednego wychowawcę. Liczebność dzieci w grupie jest uzależniona od wielkości sali.
8. W świetlicy prowadzone są zajęcia muzyczne, ruchowe, plastyczne, z zakresu żywego słowa, gry i zabawy sportowe, zabawy integracyjne oraz inne zgodnie z potrzebami.
9. Co godzinę nauczyciel wietrzy salę, w której odbywają się zajęcia. W przypadku obecności dzieci poprzez uchylenie okien.

10. W miarę możliwości pogodowych będą organizowane zajęcia na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
11. W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
12. Podczas spożywania drugiego śniadania dzieci siadają przy stolikach pojedynczo z zachowaniem bezpiecznej odległości. W przypadku dużej liczby dzieci posiłki odbywają się rotacyjnie.
13. Po zajęciach powierzchnie użytkowe, sprzęt i rzeczy używane przez dzieci oraz pracowników świetlicy są dezynfekowane. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować należy usunąć.
14. 15. W wyjątkowych sytuacjach w świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie nie zapisani do niej, np. oczekujący na zajęcia pozalekcyjne, nie uczęszczający na religię.
15. Odpowiedzialność nauczyciela-wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przekazania dziecka pracownikowi świetlicy, aż do opuszczenia świetlicy.
16. Uczniowie na swoje zajęcia udają się samodzielnie, schodami wytyczonymi dla uczniów klas I-III.
17. Wychowawca klasy lub nauczyciel kończący zajęcia dydaktyczne w danej klasie jest odpowiedzialny za doprowadzenie dzieci do świetlicy. Listę dzieci przyjętych do świetlicy wicedyrektor dostarcza wychowawcy klasy w pierwszym dniu roku szkolnego.
18. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na piśmie.
19. Rodzice/Opiekunowie deklarują godzinę odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej. O każdorazowej zmianie godzin informują pisemnie lub telefonicznie wychowawców świetlicy. Kontakt ze świetlicą w godzinach 7.30-16.30, tel. 257943693
20. Dzieci są odbierane ze świetlicy w wyznaczonych godzinach 13.00-13.15, 14.00-14.15, 15.00-15.15, 16.15-16.30 przy wejściu nr 2. Rodzice/Opiekunowie, którzy nie przybędą po ucznia w zadeklarowanym przez siebie czasie, są zobowiązani do oczekiwania na dziecko w kolejnym wyznaczonym do odbioru przedziale czasowym.
21. Świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku:
 - ✓ samodzielnych wyjść ucznia do domu,
 - ✓ odbierania ucznia przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun.
22. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców/prawnych opiekunów piśmie.(Załącznik nr 1)
23. Zgoda rodzica, prawnego opiekuna na samodzielne powroty ucznia do domu wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela świetlicy.
24. Uczniowie podczas zajęć nie wymieniają się przyborami szkolnymi. Świetlicowe pomoce dydaktyczne będą dezynfekowane po zajęciach.
25. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia zabawek oraz zbędnych przedmiotów z domu.
26. Za rzeczy zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun.
27. Rodzice są zobowiązani do godzin przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego przyprowadzania i odbierania uczniów w wyznaczonych godzinach.

V. Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - 1) zorganizowanej opieki wychowawczej,
 - 2) życzliwego traktowania,
 - 3) poszanowania godności osobistej,
 - 4) uczestniczenia w grach i zabawach organizowanych przez wychowawców,
 - 5) korzystania z wyposażenia świetlicy zachowując zasady bezpieczeństwa i higieny,
 - 6) pomocy przy odrabianiu lekcji,
 - 7) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
2. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania reżimu sanitarnego w świetlicy,
 - 2) przychodzenia do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych,
 - 3) codziennego zalogowania i wylogowania się za pomocą karty elektronicznej,
 - 4) przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - 5) przestrzegania zasad i norm obowiązujących w szkole i w świetlicy,
 - 6) kulturalnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
 - 8) dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - 9) stosowania się do poleceń wychowawców,
 - 10) aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

VI. Nagrody, wyróżnienia i kary

1. Nagrodę, wyróżnienie udziela wychowawca świetlicy poprzez pochwałę, drobny upominek, dyplom.
2. Karą może być upomnienie (w obecności uczniów, wychowawcy klasy), uwaga wpisana do dziennika, rozmowa z rodzicami.
3. Wychowankowie, którzy nie przestrzegają regulaminu świetlicy mogą zostać ukarani według zasad określonych w Statucie szkoły.
4. Wychowankowie, którzy wyróżniają się w zajęciach i pracy na rzecz świetlicy mogą zostać nagrodzeni według zasad określonych w Statucie szkoły.

VII. Współpraca z rodzicami

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.
2. Wspólnym celem działań rodziców i wychowawców świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad naszymi uczniami.
3. Kontakt rodzica/opiekuna z nauczycielem świetlicy odbywa się wyłącznie telefonicznie i przez dziennik elektroniczny Librus. Kontakt ze świetlicą w godzinach 7.30-16.30, tel. 257943693.

4. Przekazywanie informacji dotyczących odbioru dzieci ze świetlicy oraz spraw niecierpiących zwłoki odbywa się wyłącznie telefonicznie.

VIII. Obowiązki wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca świetlicy na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z Regulaminem świetlicy.
2. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym.
2. Wychowawca świetlicy powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej np. boiska można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/ osoba upoważniona dotarł na miejsce pobytu.
3. Nauczyciel świetlicy prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z planu pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.
5. Nauczyciel świetlicy organizuje zajęcia tak, aby ograniczyć aktywność sprzyjającą blskiemu kontaktowi między uczniami.

IX. Dokumentacja pracy świetlicy

1. Dzienniki zajęć świetlicowych,
2. Plan pracy opiekuńczo – wychowawczej pracy świetlicy,
3. Sprawozdania z działalności świetlicy półroczne i roczne, 4. Regulamin świetlicy szkolnej,
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

X. Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy jest dostępny u nauczycieli świetlicy, dyrektora szkoły, w bibliotece na stronie internetowej szkoły.
2. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do realizacji zarządzeniem dyrektora szkoły.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje wiążące podejmuje dyrektor szkoły.

Przyjęty do realizacji po zmianach na zebraniu Rady Pedagogicznej w dn. 31.08.2020 r.

Dnia

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy szkolnej przez mojego syna/córkę:

..... kl.....

dnia / w dniach: o godz.

Jednocześnie informuję, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

.....

/czytelny podpis/