

ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. W Szkole Podstawowej nr 11 im. Jana Pawła II w Siedlcach utworzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
2. Oddziały przedszkolne zapewniają bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, prowadzone przez nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, realizują cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanym dalej „wychowawcą”. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego.

II. CELE I ZADANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 2.

1. Cele oddziału przedszkolnego wyznaczone są poprzez:

- 1) Objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju.
- 2) Udzielanie dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez współpracę ze specjalistami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innymi instytucjami w zależności od potrzeb.
- 3) Współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
- 4) Umożliwianie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

5) Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

2. Sposoby realizacji zadań oddziału przedszkolnego określone są poprzez:

- 1) Kształtowanie i rozwijanie otwartości dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata.
- 2) Wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych.
- 3) Przygotowanie dziecka do takiego rozwoju psychofizycznego, jaki jest niezbędny do podjęcia przez niego nauki w szkole.
- 4) Pomaganie rodzicom w opiece nad dzieckiem i jego wychowaniu poprzez kontakty indywidualne z rodzicami, zebrania grupowe, zajęcia otwarte, pedagogizację rodziców na zebraniach ogólnych.
- 5) Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
- 6) Wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogacającej zasób jego własnych doświadczeń.
- 7) Inicjowanie poczucia tożsamości dziecka z wzorami i normami postępowania oraz uczenie współodpowiedzialności za własne zachowanie.
- 8) Zapewnienie warunków rozwoju potencjalnych możliwości dziecka, tym samym przygotowanie go do efektywnego korzystania z nauki szkolnej.
- 9) Realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

III. ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 3.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci 5 i 6-letnie.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25 osób lub liczby wynikającej z przeliczenia 1 dziecka na 1,7 m² powierzchni sali.
3. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo (np. religia - ok. 30 minut).
5. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem wcześniej ustalonych dni podanych do wiadomości rodziców/ prawnych opiekunów).
6. Na realizację podstawy programowej przeznaczona jest nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:
 - 1) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
 - 2) co najmniej 1/5 czasu (dzieci spędzają czas na terenie placu zabaw, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze),
 - 3) co najmniej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - 4) pozostały czas przeznaczony jest, odpowiednio do potrzeb, na realizację:
 - a) dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne),
 - b) pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
7. Pobyt w oddziale przedszkolnym przeznaczony na realizację podstawy programowej i religii jest bezpłatny.
8. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego poprzez:
 - 1) organizację zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości dziecka,
 - 2) organizację gier, zabaw i innych zajęć ruchowych w pomieszczeniach szkoły, na szkolnym boisku, placu zabaw lub w terenie,
 - 3) organizację wycieczek oraz spacerów poza terenem szkoły,
 - 4) umożliwienie skonsumowania drugiego śniadania oraz spożycia obiadu w stołówce szkolnej.
9. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który określa godziny m.in.:
 - 1) schodzenia się i rozchodzenia dzieci,
 - 2) zajęć, spacerów i zabaw,

- 3) posiłków.
10. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym regulują odrębne przepisy.
11. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej i lekarza określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.
12. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego.

§ 4.

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi:

- 1) Przez cały czas pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za nie.
- 2) W czasie zajęć poza szkołą (wycieczki, wyjazdy na konkursy, spacery itp.) zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę zgodnie z obowiązującymi w szkole regulaminami.
- 3) Dyrektor szkoły, pedagog i wychowawca ściśle współpracują z rodzicami dzieci niepełnosprawnych celem organizacji właściwej opieki i realizacji zaleceń wydanych przez specjalistów.
- 4) Wdraża się zasady bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny osobistej.
- 5) Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe.
- 6) Wychowawca może odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia w przypadku widocznych objawów choroby np. wysoka gorączka, bóle brzucha, duszący kaszel, intensywny katar.

§ 5.

1. Określone są następujące zasady przyprowadzania i odbierania dzieci:

1. Obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci spoczywa na rodzicach lub prawnych opiekunach dzieci.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez osoby inne niż rodzice lub prawni opiekunowie pod następującymi warunkami:
 - 1) osoby te upoważnione są do odbioru dziecka na piśmie przez rodziców/ prawnych opiekunów dziecka (pismo określające datę odbioru dziecka, dane osobowe osoby odbierającej oraz numery dowodu tożsamości, którym się ona legitymuje);

- 2) osoba ta jest dorosła;
 - 3) osoba ta znana jest nauczycielce lub osobie pełniącej dyżur lub wylegitymuje się dokumentem potwierdzającym dane zawarte w upoważnieniu;
 - 4) upoważnienie to znajduje się w dokumentacji nauczyciela.
3. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
 4. Za właściwe przestrzeganie zasad przyrowadzania i odbierania dzieci odpowiedzialni są rodzice oraz wychowawca .
 5. Przyrowadzone do oddziału przedszkolnego dziecko powinno być wprowadzone do sali i oddane pod opiekę nauczycielowi. Nauczyciel, od momentu przyjęcia dziecka od osoby sprawującej nad nim opiekę, jest za nie odpowiedzialny aż do chwili ponownego przekazania go osobie dorosłej, prawnie za nie odpowiedzialnej.
 6. Odpowiedzialność ze życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego na terenie szkoły, przed budynkiem, w szatni, przed salą ponoszą rodzice.
 7. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyrowadzania i odbierania dzieci.

IV. ZADANIA NAUCZYCIELA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 6.

Do zadań nauczyciela-wychowawcy oddziału przedszkolnego należy:

1. Zapoznanie rodziców na początku roku szkolnego z programem nauczania i statutem szkoły.
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków, dostosowanie metod i form pracy do jego możliwości.
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
4. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
5. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dążenie do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
6. Wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno- kulturowej i przyrodniczej.

7. Współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną.
8. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie swoich obserwacji. Z początkiem roku szkolnego poprzedzającego możliwe rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (październik/listopad) należy przeprowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
9. Współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - edukacyjnych wynikających z prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego.
10. Prowadzenie z rodzicami zebrań otwartych (przynajmniej 2 razy w roku) i zebrań grupowych (przynajmniej 2 razy w roku) oraz utrzymywanie kontaktów indywidualnych mających na celu przekazywanie rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju, poznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka, ustalenie form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci.
11. Podanie informacji rodzicom/prawnym opiekunom o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
12. Zbierane informacji, uwag i spostrzeżeń rodziców dotyczących funkcjonowania oddziałów przedszkolnych i przekazywania ich dyrektorowi szkoły.
13. W pracy dydaktyczno-wychowawczej współpraca z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
14. Odpowiedzialność za właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Czynne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej i realizacja jej postanowień i uchwał.
16. Stałe doskonalenie metod pracy z dziećmi, podnoszenie swojej wiedzy pedagogicznej, rozwijanie i doskonalenie warsztatu pracy, troska o estetykę pomieszczeń.
17. Realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, wynikających z bieżących potrzeb placówki.

V. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 7.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w oddziale przedszkolnym polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka wynikających w szczególności z:
 - a) niepełnosprawności,
 - b) niedostosowania społecznego,
 - c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) ze szczególnych uzdolnień,
 - e) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f) zaburzeń komunikacji językowej,
 - g) choroby przewlekłej,
 - h) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i) niepowodzeń edukacyjnych,
 - j) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - k) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom dzieci z oddziału przedszkolnego i nauczycielom. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nieodpłatne.
4. Pomocy udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz zapraszani specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Pomoc organizowana i udzielana jest we współpracy z:
 - a) rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci,

- b) poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc organizuje się na wniosek:
- a) rodziców/opiekunów prawnych dziecka,
 - b) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
 - c) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) pomocy nauczyciela.
7. W oddziale przedszkolnym pomoc udzielana jest w formie: zajęć specjalistycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym.
8. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz specjalistyczne, prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzonych zajęć.
10. Porady i konsultacje dla dzieci oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści.
11. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym dyrektora szkoły.
12. Dyrektor tworzy zespół, składający się z nauczycieli i specjalistów, który planuje, koordynuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. Zespoły tworzy się dla dziecka/dzieci:
- a) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - c) posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - d) posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej,

- e) dla dziecka, które nie posiada orzeczenia lub opinii, niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela-wychowawcę lub specjalistę - informacji o potrzebie objęcia dziecka pomocą.
14. Dyrektor ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
 15. O ustalonych formach, sposobach i okresie oraz wymiarze godzin udzielania pomocy, dyrektor pisemnie informuje rodziców/opiekunów dziecka.
 16. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzy się Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne .
 17. Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.
 18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół określa działania wspierające rodziców dziecka w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi, psychologiczno-pedagogicznymi, organizacjami samorządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 19. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku, w tym efektywności realizowanych zajęć.
 20. Na wniosek rodziców, poradni, nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne, zespół może dokonać oceny efektywności tych form pomocy przed upływem ustalonego przez dyrektora okresu.
 21. Zespół podejmuje także działania interwencyjne i mediacyjne w sytuacjach kryzysowych.
 22. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb na wniosek koordynatora zespołu.
 23. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice, przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej oraz inne osoby wskazane przez rodziców (w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista).
 24. Zespół prowadzi dla każdego dziecka wymienionego Kartę Indywidualnych Potrzeb.
 25. Po każdym spotkaniu zespołu Kartę przedstawia się dyrektorowi.
 26. Po zakończeniu uczęszczania przez dziecko do oddziału przedszkolnego oraz w przypadku przejścia do innej placówki, rodzice dziecka otrzymują oryginał karty. W dokumentacji szkoły pozostaje kopia.

VI. WYCHOWANKOWIE ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 8.

1. Dziecko oddziału przedszkolnego ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - 2) Szacunku do jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania.
 - 3) Ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej.
 - 4) Poszanowania jego godności osobistej.
 - 5) Poszanowania własności.
 - 6) Opieki i ochrony.
 - 7) Akceptacji jego osoby.