

## Regulamin stołówki w Szkole Podstawowej nr 11 im. Jana Pawła II w Siedlcach

### §1

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną w Szkole Podstawowej nr 11 im. Jana Pawła II w Siedlcach.
2. Posiłki wydawane są w dniach zajęć dydaktycznych w szkole, w godzinach ustalanych na początku każdego roku szkolnego. Godziny wydawania mogą ulec zmianie w związku z grupowymi wyjazdami i wyjazdami uczniów oraz ze zmianą organizacji pracy szkoły. Fakt ten dyrektor lub wicedyrektor uzgadnia dzień wcześniej z kucharką.

### §2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - 1) uczniowie szkoły, wnoszący opłaty indywidualne,
  - 2) uczniowie szkoły, których dożywianie finansuje ośrodek pomocy społecznej
  - 3) pracownicy szkoły.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, może wystąpić do ośrodka pomocy społecznej o refundację posiłków uczniom z rodzin posiadających trudną sytuację materialną.

### §3

1. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez uczniów ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowywania posiłku. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez pracowników szkoły ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowywania posiłku, wynagrodzeń pracowników kuchni i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
2. Zarządzenie odnośnie aktualnych opłat za obiady stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Za uczniów, którym przyznano świadczenie w postaci zakupu obiadów opłaty wnosi właściwy ośrodek pomocy społecznej, przy czym opłata ustalana jest w wysokości opłaty za korzystanie z obiadów przez ucznia.

### §4

1. Opłaty za posiłki przyjmuje intendent. Opłaty za posiłki wnosi się za cały miesiąc z góry w ustalonych terminach (dwa ostatnie dni miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona). Opłata za wrzesień i styczeń przyjmowana jest w pierwszych dniach tych miesięcy, ustalanych każdego roku przez intendenta. Po uiszczeniu opłaty wpłacający otrzymuje miesięczny abonament.
2. Uczniowie, posiadający decyzję ośrodka pomocy społecznej o przyznaniu świadczenia w postaci zakupu posiłku otrzymują abonamenty po okazaniu decyzji. Uczniowie, którym przyznano bezpłatne obiady w szkole na podstawie decyzji dyrektora szkoły,

- wydaje się abonamenty po powiadomieniu właściwego ośrodka pomocy społecznej o udzieleniu tej formy pomocy danemu uczniowi.
3. Opłata za wykupione i niewykorzystane posiłki podlega zwrotowi w wysokości iloczynu liczby dni nie korzystania z posiłku i wysokości opłaty za posiłek. Zwrot następuje w formie zastosowania odpisu przy wpłacie za kolejny miesiąc. Rodzic, prawny opiekun ucznia, pracownik szkoły zgłasza przed przygotowaniem posiłku (z dziennym wyprzedzeniem) fakt nie korzystania z posiłków. W przypadku braku zgłoszenia opłata nie jest zwracana. Warunkiem otrzymania zwrotu opłaty jest zwrot niewykorzystanych abonamentów.
  4. W czerwcu, wobec braku możliwości odliczenia kosztów niewykorzystanych obiadów przy następnej wpłacie, odpisy nie są prowadzone.
  5. W przypadku nieobecności ucznia możliwe jest odebranie obiadu przez rodziców i dostarczenie go dziecku do domu.

### §5

1. obiady wydawane są za okazaniem abonamentu na dany dzień. W przypadku gdy uczeń zapomni abonamentu, otrzymuje obiad po wpisaniu się na listę w zeszycie stołowników.
2. Niewykorzystane w danym dniu, z powodu absencji stołowników, porcje obiadowe wydawane są po zakończeniu drugiej przerwy obiadowej dzieciom chętnym, po wpisaniu się na listę.
3. W przypadku pozostawiania niewykorzystanych posiłków, prowadzona jest sprzedaż pojedynczych obiadów dla uczniów i pracowników, w cenie obowiązującej stawki. Prowadzi się również sprzedaż pojedynczych porcji zupy dla pracowników szkoły.

### §6

1. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają wychowawcy świetlicy. Harmonogram dyżurów ustala wicedyrektor szkoły.
2. W stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z posiłku. Rodzice wchodzą wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, w celu odebrania posiłku dla ucznia nieobecnego w szkole.
3. Uczniowie korzystający z posiłków mają obowiązek dostosować się do poleceń dyżurujących wychowawców świetlicy.
4. W stołówce nie wolno biegać, prowadzić głośnych rozmów, przeszkadzać innym.
5. Naczynia po spożyciu obiadu należy odnieść w wyznaczone miejsce.

### §7

1. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły.
2. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje dyrektor szkoły.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od 01.09.2013 roku.

Opracował:

Joanna Nicypont  
przewodnicząca zespołu

Zatwierdził:

Dyrektor Szkoły

mgr Małgorzata Szostek

**ZAŁĄCZNIK**  
**DO REGULAMINU STOŁÓWKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11**  
**IM. JANA PAWŁA II W SIEDLCACH**

1. Na podstawie Uchwały Rady Miasta Siedlce z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie określenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych funkcjonujących w szkołach prowadzonych przez Miasto Siedlce od 1 września 2013 r. obowiązują następujące ceny obiadów:
  - 1) dla uczniów: 3,50 zł;
  - 2) dla pracowników szkoły: 5,50 zł.
2. wprowadza się możliwość zakupienia pojedynczych porcji zupy dla pracowników szkoły w cenie 1,00 zł.
3. Pełny obiad wykupiony pojedynczo:
  - 1) dla uczniów cena - 3,50 zł;
  - 2) dla pracowników cena - 5,50 zł.

Dyrektor Szkoły

  
mgr Małgorzata Szostek