

Regulamin Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej Szkoły Podstawowej Nr 11 im. Jana Pawła II w Siedlcach.

§ 1

Użytkownik ma obowiązek

1. Zapoznać się z Regulamin Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM)
2. Dokonać wpisu w zeszycie odwiedzin ICIM przed przystąpieniem do pracy z komputerem. Dokonanie wpisu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Poinformować nauczyciela dyżurującego o wszystkich zauważonych uszkodzeniach sprzętu lub nieprawidłowościach w pracy komputera. Uruchamianie i praca przy zdjętej obudowie jednostki centralnej może być przyczyną porażenia prądem elektrycznym.
4. Przestrzegać czasu pracy nie dłużej niż 45 minut.
5. Dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb
 - 1) zachować odległość oczu od ekranu monitora nie mniejszą niż 60 cm,
 - 2) dostosować wysokość krzesła tak aby stopy oparte były na podłodze, a kręgosłup podparty o oparcie krzesła.
6. Zachować ciszę podczas pracy w pracowni.
7. Korzystając z programów emitujących dźwięk, pracować w słuchawkach.
8. Po zakończeniu zajęć uporządkować swoje stanowisko pracy - wyjąć nośniki ze wszystkich napędów oraz dosunąć krzesła aby nie tarasowały przejścia

§ 2

Użytkownik ma prawo.

1. Korzystać z poprawnie funkcjonującego stanowiska roboczego w godzinach pracy ICIM pod opieką nauczyciela dyżurującego.
2. Wyszukiwać informacji w sieci i korzystać z zainstalowanych programów multimedialnych oraz przeglądać nośniki dostępne w bibliotece szkolnej w celach edukacyjnych, samokształceniowych i rozrywkowych.
3. Korzystać z urządzeń peryferyjnych dostępnych w pracowni za zgodą dyżurującego nauczyciela.
4. Łączyć się z Internetem tylko za zgodą nauczyciela.

§ 3

Użytkownikowi nie wolno

1. Dokonywać jakichkolwiek napraw, rekonfiguracji sprzętu, modyfikować ustawień systemowych, manipulować sprzętem (przełączać i odłączać klawiatury, monitorów, myszy, rozkręcać jednostek centralnych itp.).
2. Instalować oprogramowania przyniesionego z zewnątrz na dyskach lokalnych komputerów, znajdujących się w pracowni.
3. Resetować komputerów. Resetu komputera może dokonywać tylko nauczyciel.
4. Przenosić lub usuwać plików, folderów lub programów.
5. Zmieniać stanowiska pracy bez zgody nauczyciela dyżurującego.
6. Kopiować zainstalowanego na komputerach oprogramowania.
7. Wykorzystywać sprzęt komputerowy do celów zarobkowych.
8. Odwiedzać stron wymagających podania danych osobowych (np. komunikatory, sieci społecznościowe, czaty, itp.).
9. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia i picia.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Z ICIM mogą korzystać uczniowie klas III – VI, nauczyciele oraz inni pracownicy naszej szkoły. Uczniowie klas I – II mogą korzystać z ICIM tylko pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Przy stanowisku komputerowym mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad regulaminu ICIM nauczyciel ma prawo do przerwania pracy użytkownikowi wraz z zakazem korzystania z pracowni przez okres wskazany przez nauczyciela dyżurującego. O rodzaju wykroczenia i zastosowanej karze zostaje poinformowany wychowawca.
4. Za uszkodzenia lub zniszczenia (sprzęt komputerowy, nośniki danych, oprogramowanie, itp.) odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).
5. Programy multimedialne udostępniane są jedynie na miejscu, tzn. w ICIM.
6. Podczas pracy z komputerem obowiązują ogólne przepisy BHP, dotyczące obsługi urządzeń elektronicznych.

Regulamin został zatwierdzony przez Dyрекcję Szkoły
dnia 19 listopada 2007 roku.