

**REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA
I ORGANIZACJI PRACY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11
IM. JANA PAWŁA II W SIEDLCACH
W TRYBIE
HYBRYDOWYM LUB ZDALNYM
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

§1

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin ma na celu zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia koronawirusem wywołującym chorobę COVID-19 oraz zapewnienie realizacji podstawy programowej poprzez wprowadzenie mieszanej (hybrydowej) formy kształcenia lub kształcenia zdalnego (na odległość).

§2

Procedura wyboru kształcenia

1. Od 1 września 2020 r. w szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie stacjonarne z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego w szkole bądź w przypadku gdy obszar, na którym ma siedzibę szkoła został zaliczony do strefy „żółtej” lub „czerwonej” dyrektor szkoły podejmuje decyzję o częściowym lub całkowitym zawieszeniu stacjonarnej pracy szkoły i przejściu na hybrydową lub zdalną formę nauczania.
3. W zależności od zagrożenia epidemicznego w szkole dyrektor podejmuje decyzje o wprowadzeniu:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, klasy, etapu edukacyjnego.
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość.
4. Wprowadzenie form kształcenia, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymanie pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Wprowadzenie form kształcenia, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2 następuje na okres ustalony z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Czas realizacji form kształcenia, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2 może zostać skrócony decyzją dyrektora po uzyskaniu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego i zgody organu prowadzącego.
7. Za organizację zajęć w formie hybrydowej i zdalnej odpowiada dyrektor szkoły.

§3

Zasady organizacji zajęć lekcyjnych w formie nauczania hybrydowego

1. Nauczanie hybrydowe polega na organizacji zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas, co oznacza, że część uczniów pracuje stacjonarnie a część zdalnie. Przy organizacji tej formy kształcenia należy uwzględnić warunki lokalowe oraz możliwości organizacyjne szkoły.
2. Uczniowie uczęszczający do szkoły realizują nauczanie w tradycyjnej formie stacjonarnej z zachowaniem reżimu sanitarnego zgodnie z **„Regulaminem bezpieczeństwa i organizacji pracy w Szkole Podstawowej nr 11 im. Jana Pawła II w Siedlcach w trybie stacjonarnym w czasie pandemii COVID -19”**.
3. Uczniów i nauczycieli, którzy realizują kształcenie zdalne obowiązują procedury znajdujące się w §4 i 5 niniejszego dokumentu.

§4

Zasady organizacji zajęć lekcyjnych w formie nauczania zdalnego

1. Nauczanie zdalne oznacza zawieszenie wszystkich zajęć stacjonarnych i przejście na nauczanie na odległość wszystkich uczniów.
2. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami/opiekunami jest dziennik elektroniczny Librus, platforma MS Teams oraz telefonicznie przez sekretariat szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie uczniów zobowiązani są do codziennego logowania się w dzienniku elektronicznym Librus.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia.
5. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów odbywać się będzie w formach określonych w statucie szkoły i przedmiotowych zasadach oceniania z zastrzeżeniem, że sposób zastosowania danej formy musi uwzględniać wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.
6. Oceny uczniów nauczyciel niezwłocznie wpisuje do dziennika elektronicznego.
7. Uczeń ma prawo do zgłoszenia braku wykonania zadania ze względu na stan zdrowia lub inną przyczynę z tym, że informacja ta musi być potwierdzona przez rodzica/opiekuna.

8. Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach i klasówkach zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły.
9. Uczniowie zobowiązani są do realizacji zadań wynikających z obowiązku szkolnego, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przyjętych w szkole.
10. Frekwencja odnotowywana jest w następujący sposób:
 - 1) na platformie MS Teams w czasie udziału w lekcji na żywo,
 - 2) w Librusie po zalogowaniu się danego dnia i odczytaniu wiadomości.
11. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie ze statutem szkoły. Posiedzenia Rady Pedagogicznej i Zespołów Przemiotowych/ Oddziałowych/ Zadaniowych odbywają się w formie zdalnej.
12. Jeżeli uczniowie nie posiadają dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub Internetu umożliwiającego płynne kształcenie na odległość, rodzice/opiekunowie mają obowiązek poinformowania o trudnościach wychowawcę klasy, a wychowawca informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
13. Zdalne nauczanie realizowane jest przynajmniej w 50% lekcji online w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcyjnym. Pozostałe godziny zajęć będą prowadzone przez e-dziennik (indywidualna praca ucznia pod kierunkiem nauczyciela).
14. Zespół oddziałowy ułoży tygodniowy harmonogram lekcji online w czasie rzeczywistym, który zostanie przesłany rodzicom/opiekunom i uczniom.
15. Organizując pracę zdalną należy wziąć pod uwagę zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze lub innym urządzeniu multimedialnym, równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
16. Zajęcia rewalidacyjne i inne związane z potrzebą wspierania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych prowadzą nauczyciele specjaliści stosując sprawdzone metody i formy w kształceniu na odległość.
17. Każdy uczeń i rodzic/opiekun ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia, w godzinach wynikających z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, przy wykorzystaniu platformy MS Teams oraz wiadomości na e-dzienniku.
18. Pedagog i psycholog szkolny prowadzą konsultacje dla uczniów i rodziców/opiekunów w terminie zgodnym z planem pracy za pośrednictwem platformy MS Teams lub e-dziennika.

19. Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne mogą:
- 1) przychodzić do szkoły i korzystać z komputerów znajdujących się w salach lekcyjnych,
 - 2) korzystać w domu ze sprzętu własnego.
20. Jeżeli warunki w domu utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie lekcji na odległość, nauczyciel zobowiązany jest prowadzić je ze szkoły.
21. Nauczyciele są zobowiązani do codziennego, zgodnie z pięciodniowym tygodniem pracy odbierania poczty w dzienniku elektronicznym Librus i na platformie MS Teams.
22. Nauczyciel zobowiązany jest do zaplanowania lekcji na platformie MS TEAMS do godziny 15.00 w dniu poprzedzającym zajęcia.
23. Nauczyciel nie planuje lekcji w kalendarzu na platformie MS TEAMS w dniu wolnym od zajęć dydaktycznych.

§5

Zachowanie ucznia podczas zajęć prowadzonych zdalnie

Zachowanie ucznia w czasie zajęć prowadzonych zdalnie określa **Rozdział 10b § 16 Statutu Szkolnego**.

§6

Monitorowanie postępów ucznia, ocenianie podczas zdalnego nauczania

1. Nauczyciele na bieżąco monitorują postępy uczniów za pośrednictwem platformy MS Teams i dziennika Librus.
2. Zasady oceniania w klasach IV-VIII podczas nauczania na odległość **reguluje Rozdział 10b § 14 Statutu Szkoły**.
3. Zasady oceniania w klasach I-III podczas nauczania na odległość reguluje **Rozdział 10b § 15 Statutu Szkoły**.
4. W przypadku zastrzeżeń do pracy ucznia na zajęciach nauczyciel:
 - 1) kontaktuje się z uczniem za pomocą dziennika Librus lub platformy MS Teams,
 - 2) w przypadku braku pozytywnych efektów kontaktu, nauczyciel zawiadamia rodzica i wychowawcę o zaistniałym problemie.
5. Oceny wraz z komentarzem są na bieżąco wpisywane do dziennika Librus.
6. Aktywność ucznia w trakcie zajęć zdalnego nauczania należy wziąć pod uwagę przy ocenie śródrocznej i końcoworocznej.
7. Prace niesamodzielne lub plagiaty będą oceniane na ocenę niedostateczną.

§7

Sposoby informowania uczniów lub rodziców/opiekunów o postępach ucznia w nauce

1. Nauczyciel na bieżąco informuje ucznia oraz rodzica/opiekuna o postępach w nauce poprzez dziennik Librus.
2. Rodzic/opiekun ma obowiązek systematycznego logowania się do dziennika Librus w celu sprawdzenia ocen, wiadomości i ogłoszeń.
3. Rodzic/opiekun w razie potrzeby informuje nauczyciela poprzez dziennik Librus o pojawiających się trudnościach dydaktyczno-wychowawczych.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału poprzez dziennik Librus informują ucznia i rodzica/opiekuna o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania w terminie i formie określonych w Statucie Szkoły.

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 im. Jana Pawła II w Siedlcach Nr 19/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r.

Niniejszy regulamin był poprzedzony Regulaminem Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Szkole Podstawowej nr 11 im. Jana Pawła II w Siedlcach w Trybie Hybrydowym lub Zdalnym w Czasie Pandemii Covid-19 wprowadzonym w dniu 23.09.2020 r., który traci moc z dniem 30.12.2021 r.